

Struktureret og engageret servicekoordinator søges til vores kontor i Silkeborg

Vil du være en del af en virksomhed i vækst, hvor samarbejde, struktur og teknisk forståelse er i højsædet? Så er det måske dig, vi leder efter!

Om os

Kølegruppen er et landsdækkende, ISO-certificeret kølefirma med afdelinger i Silkeborg, Vejle og Ishøj. Vi er stolte af at være en del af **Nordic Climate Group** – en international organisation med fokus på innovative køleløsninger. I dag består Kølegruppen af ca. 60 medarbejdere fordelt på både kontor- og håndværkspersonale.

Om stillingen

Til vores kontor i Silkeborg søger vi en struktureret og serviceminded **servicekoordinator**, der kan indgå i et tæt samarbejde med vores nuværende koordinatore og resten af teamet. Du vil få en central rolle i den daglige drift og være med til at sikre, at vores kunder får den bedst mulige service.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Koordinering og planlægning af opgaver for vores kølemontører i hele landet – evt. med ansvar for et specifikt geografisk område.
- Fakturering og opfølgning på serviceopgaver.
- Bestilling af reservedele – både til lager og konkrete servicesager.
- Kundekontakt – både ved indgående opkald og ved proaktiv kontakt i forbindelse med serviceeftersyn.
- Generelle administrative opgaver og support til kollegaer.

Om teamet i Silkeborg

Du bliver en del af et kontor, hvor stemningen er uformel og samarbejdet tæt. Derudover består afdelingen af kølemontører, lærlinge og tømrere. Vi har ofte besøg af kollegaer fra vores andre afdelinger, hvilket skaber et dynamisk og alsidigt arbejdsmiljø.

Vi forventer, at du:

- Er struktureret og trives med at have mange bolde i luften – nogle dage går det stærkt!
- Har gode IT-kompetencer og er vant til at arbejde i ERP- og planlægningssystemer.
- Har en teknisk forståelse – det er vigtigt at du har køleteknisk viden.
- Har en relevant uddannelse – det er en fordel, hvis du er uddannet kølemontør, men det er ikke et krav.
- Er serviceminded, løsningsorienteret og god til at kommunikere med både kunder og kollegaer.
- Du kan begå dig på engelsk i både tale og skrift.

Vi tilbyder:

- En spændende og alsidig hverdag i en virksomhed i vækst.
- Gode kollegaer og en uformel omgangstone.
- Mulighed for frokostordning.
- Løn efter kvalifikationer samt pensionsordning og sundhedsforsikring.

Lyder det som noget for dig?

Så send din ansøgning og CV til os hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når vi har fundet den rette kandidat.

Kontakt: Kent Hannibal - **tlf:** 40545040 – **mail:** kh@koelegruppen.dk